



**उत्तर प्रदेश पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लिमिटेड**  
(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)  
**U.P. POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED**  
(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)  
शक्ति भवन, 14 अशोक मार्ग, लखनऊ।

संख्या : 1060-पारे०अनु०-01/पाट्राकालि-2023

दिनांक : 30 जून, 2023

**कार्यालय ज्ञाप**

विभागीय कार्यहित एवं प्रशासनिक आवश्यकता के दृष्टिगत निम्नांकित अधिशासी अभियन्ता को स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर, कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है:-

| क्र. सं. | नाम/अभि०सं०/सैप आई०डी०/<br>गृह जनपद/सेवानिवृत्त का दिनांक    | तैनाती का वर्तमान<br>कार्यालय/स्थान  | स्थानान्तरण के पश्चात् नव तैनाती का<br>कार्यालय/स्थान              |
|----------|--|--|--|
| (1)      | (2)  | (3)  | (4)  |
| 1        | श्री लाल सिंह/<br>2009159/11007220/<br>कानपुर नगर/31.08.2035 | अधिशासी अभियन्ता,<br>विद्युत 765/400 के०वी० उपकेन्द्र<br>परिकल्पना मण्डल,<br>शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ | अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध)<br>मुख्य अभियन्ता,<br>पारेषण मध्य, लखनऊ |

- 2- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के अन्तिम निर्णय दिनांक 21-03-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- 3- उपरोक्त स्थानान्तरित अधिकारी को कार्यभार से स्थानीय व्यवस्था द्वारा तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए।
- 4- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि स्थानान्तरित अधिकारी द्वारा कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001, दिनांक 11-06-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वांकन का प्रस्तुतीकरण कर दिया गया है।

**प्रबन्ध निदेशक**

संख्या : 1060 (i)-पारे०अनु०-01/पाट्राकालि-2023 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- अध्यक्ष, उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि० के निजी सचिव।
- 2- प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि० के निजी सचिव।
- 3- समस्त निदेशक, उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि० के निजी सचिव।
- 4- निदेशक (का० प्रब० एवं प्रशा०), उ०प्र०पा०का०लि० के निजी सचिव।
- 5- समस्त मुख्य अभियन्ता (पारेषण/जानपद), उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०।
- 6- अधिशासी अभियन्ता (वेबसाइट), उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, लखनऊ।
- 7- लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, लखनऊ।
- 8- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली।

आज्ञा से,

(मुकुल सोनकर)

संयुक्त सचिव (पारेषण-प्रथम)