



उत्तर प्रदेश पावर ट्रांसमिशन कॉर्पोरेशन लिमिटेड  
(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)  
U.P. POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED  
(Govt. of Uttar Pradesh Undertaking)  
शक्ति भवन, 14 अशोक मार्ग, लखनऊ।

संख्या-1466-पारे०अनु०-16-पाद्राकालि/2014-70-पारे०अनु०-16/2013

दिनांक-10.06.2014

**कार्यालय ज्ञाप**

उ०प्र० पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लिमिटेड कार्यहित में एतद्वारा अधोनामित सहायक अभियन्ता (जानपद) को अधिशासी अभियन्ता (जानपद) के पद पर उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० के कार्यालय ज्ञाप संख्या 16-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2014-36-विकिघ/2ब/2008 दिनांक 31.05.2014 द्वारा प्रोन्नति के उपरान्त स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से स्थानापन्न अधिशासी अभियन्ता (जानपद) के पद पर नियुक्त तथा स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित कार्यालय/स्थान पर तैनात किया जाता है :-

क्र० सं०	नाम/अभि० सं०/गृह जनपद	वर्तमान तैनाती का कार्यालय/स्थान	प्रोन्नति के पश्चात तैनाती का कार्यालय/स्थान
1	2	3	4
1	श्री जान्हवी शंकर पाण्डेय /9709/अम्बेडकर नगर	उप खण्ड अधिकारी (जानपद), विद्युत पारेषण उपखण्ड, लखनऊ।	अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध), विद्युत जानपद पारेषण अभिकल्प मण्डल, लखनऊ। (रिक्त पद के विरुद्ध)

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा उ०प्र० शासन स्तर पर गठित द्वि-सदस्यीय समिति की दिनांक 02.05.2012 को सम्पन्न बैठक में लिये गये निर्णय के अनुरूप हैं।
- नियन्त्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर ले कि प्रोन्नत अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पाकालि(06)-2001 दिनांक 11.06.2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।
- उपरोक्त प्रोन्नत अधिकारी को कारपोरेशन के पूर्व परिषदादेश संख्या-2900-प्रश०-10/पाकालि दिनांक 23.12.03 के प्राविधानानुसार उनके द्वारा अधिशासी अभियन्ता पद पर कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात् मुख्य अभियन्ता, प्रशिक्षण एवं मानव संसाधन विकास उ०प्र० पाकालि, लखनऊ द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण में भाग लेना अनिवार्य होगा।

अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

संख्या-1466-पारे०अनु०-16-पाद्राकालि/2014-70-पारे०अनु०-16/2013

तददिनांक:-10.06.2014

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पा०का०लि० के निजी सचिव।
- अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०पा०ट्रां०का०लि० के निजी सचिव।
- निदेशक (कार्मिक प्रबंधन एवं प्रशासन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- समस्त निदेशकगण, उ०प्र०पा०ट्रां०का०लि०, शक्ति भवन विस्तार/शक्ति भवन, लखनऊ।
- समस्त मुख्य अभियन्ता, उ०प्र०पा०ट्रां०का०लि०, इलाहाबाद/लखनऊ/आगरा/मेरठ।
- समस्त संयुक्त सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- अनुसचिव (गोपन), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- श्री पंकज सक्सेना, अधिशासी अभियन्ता सम्बद्ध निदेशक (ऑपरेशन) को वेब साइट पर अपलोड करने हेतु।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली।

आज्ञा से,  
10/6/14  
(पी०के० तिवारी)  
संयुक्त सचिव (पारेषण)